

УТВЕРЖДЕН

Решением № 1 единственного учредителя

/Климова А.Ю./



от «1» февраля 2021 г.

УСТАВ

**Частного дошкольного образовательного
учреждения детский сад «АБВГДешка»**

Российская Федерация
Нижегородская область
Городской округ город Выкса
2021г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «АБВГДешка» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления образовательных, воспитательных, социально-культурных и иных функций некоммерческого характера, предусмотренных настоящим Уставом и создается в соответствии с Федеральными Законами Российской Федерации «О некоммерческих организациях», «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации и на основании настоящего Устава, не противоречащего законодательству Российской Федерации зарегистрированного в установленном законом порядке.

1.2. Учредителем Учреждения является:

Гражданин Российской Федерации Климов Александр Юрьевич, 18.04.1982 года рождения, паспорт гражданина Российской Федерации: серия 2206 № 926962, выдан 1.03.2007 Отделом Внутренних дел города Выксы Нижегородской области, код подразделения 522-016, зарегистрирован по месту жительства: 607034 Нижегородская область, городской округ город Выкса, рабочий поселок Досчатое, ул. Садовая, д. 2.

Учреждение учреждено на основании Федерального закона «О некоммерческих организациях», Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального закона от 19.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другого действующего законодательства Российской Федерации и решения Учредителя от 1 февраля 2021 г.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения:

Частное дошкольное образовательное учреждение детский сад «АБВГДешка».

Официальное сокращенное наименование Учреждения:

ЧДОУДС «АБВГДешка».

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – частное учреждение.

Тип образовательной организации Учреждения – дошкольная образовательная организация.

1.5. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными стандартами дошкольного образования. Форма обучения – очная.

1.6. Адрес местонахождения Учреждения: 607038, Нижегородская область, городской округ город Выкса, село Борковка, улица Лесная, дом 37.

1.7. Права и обязанности юридического лица Учреждение приобретает с момента государственной регистрации его учредительных документов в установленном порядке.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, может иметь имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления; должно иметь печать и штампы со своим наименованием, расчетный счет и иные счета в банках, другие реквизиты, необходимые для осуществления деятельности, вести бухгалтерский отчет и статистическую отчетность.

1.9. Учреждение имеет эмблему следующего вида:



Эмблема представляет собой надпись «АБВГДешка Детский сад» разноцветными печатными буквами с использованием символов. Данная надпись состоит из трех строк.

В первой строке находятся: буква «А» (заглавная, светло-синего цвета), буква «Б» (заглавная, темно-розового цвета, с символом пятиконечной звезды в середине нижней части буквы), буква «В» (заглавная, светло-зеленого цвета), буква «Г» (заглавная, фиолетового цвета), буква «Д» (заглавная, светло-зеленого цвета с символом сердца посередине), буква «е» (строчная, светло-зеленого цвета, расположена над правой верхней частью буквы «Д»). Буквы «Б» и «Г» имеют одинаковый размер шрифта и он больше, чем размер шрифта букв «А», «В», «Д». Буквы «А», «В», «Д» имеют одинаковый размер шрифта. Буква «е» имеет меньший размер шрифта, чем другие буквы на эмблеме.

Во второй строке находятся: символ сердца (желтого цвета, по размеру, как символ сердца в середине нижней части буквы «Б»), расположен по середине строки и под буквой «А»), буква «ш» (строчная, темно-розового цвета, расположена под буквой «Б»), буква «к» (строчная, фиолетового цвета, расположена под буквой «В»), буква «а» (строчная, желтого цвета, расположена под буквой «Г»), символ пятиконечной звезды (желтого цвета, по размеру, как символ пятиконечной звезды по середине буквы «Д»), расположен по середине строки и под буквой «Д»). Шрифт букв «ш», «к», «а» имеет одинаковый размер.

В третьей строке имеется надпись «Детский сад» (темно-оранжевого цвета с заглавной буквы «Д»), расположена по центру относительно первых двух строк). Размер шрифта надписи «Детский сад» меньше, чем размеры шрифтов надписи «АБВГДешка».

1.10. Учреждение имеет право от своего имени заключать договоры, контракты, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном и третейском судах.

1.11. Учреждение имеет право открывать соответствующие счета в любых финансово-кредитных учреждениях.

1.12. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам и находящимся в его распоряжении денежным средствам.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации для образовательных учреждений возникают у Учреждения с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам.

1.14. Государство, его органы и организации не отвечают по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам государства, его органов и организаций.

1.15. Отношения Учреждения с гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями и органами государственного управления регламентируются законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации в объеме, предусмотренном законодательством Российской Федерации об образовании, размещая ее на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

1.17. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является образовательная деятельность, направленная на достижение целей деятельности Учреждения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленной на:

- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования, сохранения и укрепления физического и психического здоровья детей;

- физическое, интеллектуальное и личностное развитие каждого ребенка с учетом его индивидуальных особенностей, оказание помощи семье в воспитании детей, формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;

- удовлетворение потребности детей в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2.1. Дополнительной целью является осуществление общеразвивающей деятельности по дополнительным общеразвивающим программам.

2.3. Для достижения цели первостепенное значение имеют:

- забота о здоровье, эмоциональном благополучии и своевременном всестороннем развитии каждого ребенка;

- создание в группах атмосферы гуманного, доброжелательного отношения ко всем воспитанникам, что позволит им быть общительными, добрыми, любознательными, инициативными, стремящимися к самостоятельности и творчеству;

- максимальное использование разнообразных видов детской деятельности, их интеграция в целях повышения эффективности образовательного процесса;

- креативность (творческая организация) процесса обучения и воспитания;

- вариативность использования образовательного материала, позволяющего развивать творчество в соответствии с интересами и наклонностями каждого ребенка;

- уважительное отношение к результатам детского творчества;

- обеспечение развития ребенка в процессе обучения и воспитания;

- обеспечение участия семьи в жизни Учреждения и дошкольного образования в целом;

- соблюдение преемственности дошкольного и начального образования, исключая излишнюю умственную физическую нагрузки в содержании образования детей дошкольного возраста;

- обеспечение качественного освоения обучающимися (воспитанниками) программ дошкольного образования.

2.4. Для достижения уставной цели Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация предоставления дошкольного образования по основной общеобразовательной программе дошкольного образования;

- присмотр и уход за детьми.

2.5. Для достижения уставной цели Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности:

- реализация программ коррекционной и компенсирующей направленности в случае обращения детей с проблемами в развитии;

- разработка и реализация собственных экспериментальных программ;

- реализация дополнительных общеобразовательных программ научно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, эколого-биологической, социально-экономической, естественно-научной направленности; реализация дополнительных образовательных программ по изучению иностранных языков;

- организация различных форм занятости, досуга и отдыха детей;

- оказание консультативной помощи обучающимся (воспитанникам) и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.6. Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр и уход детей в возрасте от 1 года до 8 лет.

2.7. Учреждение может осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. К такой деятельности относится плата, взимаемая с родителей (законных представителей), предоставление платных дополнительных образовательных услуг, приносящее прибыль оказанные услуги, приобретение и реализация ценных бумаг,

имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются в соответствии с уставными целями.

2.8. Приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен специальными Федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

2.9. Задачами Учреждения являются:

- учебно-воспитательная работа с детьми дошкольного возраста в рамках общеобразовательных программ дошкольного образования;
- учебная деятельность в соответствии с дополнительными образовательными программами, способствующими укреплению физического и психического здоровья детей, а также развитию их индивидуальных особенностей;
- организация присмотра и ухода за детьми;
- ведение научной деятельности и разработка собственных методик и программ обучения;
- совершенствование системы образования для детей дошкольного возраста;
- содействие формированию современной образовательной инфраструктуры, созданию благоприятных условий для воспитательной, образовательной и досуговой деятельности детей;
- отбор и внедрение, а также разработка новых дошкольных образовательных программ и дополнительных общеобразовательных программ;
- формирование у обучающихся адекватного современному уровню знаний и уровню образовательных программ;
- коррекционная работа;
- работа по организации досуга детей, клубных мероприятий;
- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- создание максимально благоприятных условий для охраны и укрепления здоровья, а также интеллектуального, нравственного, физического, эмоционального развития детей;
- социальная адаптация детей к жизни в обществе;
- организация содержательного досуга детей;
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- развитие социальной компетентности и приобщение детей к общечеловеческим жизненным ценностям;
- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного, комфортного, эмоционального развития личности ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей.

2.10. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности и в группах компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи; присмотр и уход за детьми;
- дополнительные общеразвивающие программы по направленностям: художественно-эстетическая, физкультурно-спортивная, естественно-научная, культурологическая, иностранные языки.

2.11. Общеразвивающие программы реализуются через специфичные для каждого возраста детей виды деятельности: игру, лепку, конструирование, рисование и другое.

2.12. Цели образовательного процесса:

- создание благоприятных условий для полноценного развития детей дошкольного возраста;

- формирование основ базовой культуры личности;

- всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями детей, подготовка детей к жизни в современном обществе;

- реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой в Учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования;

- содержание ребенка в Учреждении.

2.13. Для реализации своих целей и задач Учреждение имеет право:

- осуществлять приносящую доход деятельность, не запрещенную законодательством Российской Федерации и направленную на достижение целей Учреждения и соответствующую этим целям;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы с учетом требований государственных образовательных стандартов;

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать годовой учебный план, годовой календарный график и расписание занятий (непосредственной образовательной деятельности);

- разрабатывать и реализовывать в соответствии с установленными требованиями общеобразовательные программы дошкольного образования Учреждения, а также оказывать платные образовательные услуги, предусмотренные настоящим Уставом.

2.14. Если для осуществления определенного законом вида деятельности требуется получение специального разрешения (лицензии) либо предварительного заключения экспертизы, Учреждение начинает этот вид деятельности лишь после получения соответствующего разрешения (лицензии) либо положительного заключения экспертизы.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Органами управления Учреждением являются Учредитель, Директор, Педагогический совет, Общее собрание работников.

3.5. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель (собственник) Учреждения. Решения принимаются им единолично. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- изменение Устава Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества, утверждение планов и отчетов об их выполнении;

- назначение Директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
 - утверждение организационной структуры Учреждения;
 - образование органов Учреждения и досрочное прекращение их полномочий;
 - утверждение годовых отчетов и бухгалтерских балансов Учреждения, распределение его прибыли и убытков, годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
 - утверждение порядка и условий оплаты труда должностных лиц;
 - утверждение финансового плана Учреждения и внесение в него изменений;
 - принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;
 - принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
 - назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения.
- Учредитель принимает решения единолично и оформляет их письменно.

3.6. Учредитель Учреждения обязан:

- соблюдать положения учредительных документов и исполнять принятые на себя в установленном порядке обязательства по отношению к Учреждению;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности;
- не разглашать конфиденциальную информацию, связанную с деятельностью Учреждения;
- нести другие обязанности, возложенные на него законом и настоящим Уставом.

3.7. Руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единоличным исполнительным органом – Директором Учреждения, назначаемым Учредителем. Срок полномочий директора – 5 (пять) лет.

3.8. К компетенции Директора Учреждения относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя (собственника) Учреждения. Учредитель (собственник) Учреждения вправе вынести решение о передаче части своей компетенции Директору, за исключением вопросов относящихся к исключительной компетенции Учредителя.

3.9. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя.

3.10. Директор Учреждения наделяется следующими полномочиями:

- устанавливает сроки, порядок, размер оплаты за образовательные услуги;
- представляет Учреждение без доверенности в отношениях с государственными и общественными организациями;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- выполняет любые, разрешенные законом хозяйственные, банковские, вексельные и финансовые операции, а именно: заключение, изменение и расторжение договоров; открытие текущих и прочих счетов, в том числе посредством банковских чеков в пользу третьих лиц и тому подобное.

3.11. Директор имеет право:

- давать разрешение на совершение причитающихся Учреждению платежей;
- брать займы и давать соответствующие гарантии;
- заключать договора по страхованию, аренде и тому подобное и расторгать их;
- открывать кредиты в банках, организациях и у частных лиц, принимая на себя все обязательства по ним;
- принимать и увольнять штатный персонал Учреждения;
- выдавать доверенности с правом единственной или второй подписи для определенных актов или категорий актов, назначать разного рода коммерческих агентов, определять условия их работы и оплаты труда;
- издавать приказы и распоряжения, иные локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения;
- принимать меры поощрения работников и налагать взыскания на них;

- распределять обязанности между работниками Учреждения, определять их полномочия; принимать решения о предъявлении от имени Учреждения претензий и исков к юридическим лицам и гражданам.

3.12. Директор имеет право на издание локальных нормативных актов (приказов, распоряжений), регламентирующих деятельность Учреждения, в том числе образовательную деятельность. Локальные инструкции и положения, регламентирующую образовательную деятельность Учреждения, принимаются по согласованию с педагогическим коллективом Учреждения.

3.13. Совмещение лицом, осуществляющим функции Директора Учреждения, должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Учредителя Учреждения.

3.14. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует коллективный методический орган управления, объединяющий педагогических работников Учреждения – Педагогический совет. В состав Педагогического совета входят все преподаватели, воспитатели и Директор Учреждения. Членство в Педагогическом совете распространяется с момента заключения трудового договора с членом Педагогического совета до момента расторжения данного трудового договора. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.

Компетенция Педагогического совета:

- определение стратегии образовательного процесса Учреждения;
- выбор и анализ образовательных программ и разработка учебных планов;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- разработка всех форм контроля за учебно-воспитательным процессом; регламентации учебно-воспитательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение методических направлений образовательного процесса учреждения;
- обсуждение и внедрение авторских программ;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, развитие их творческих инициатив, распространение передового опыта;
- внесение предложений по отчислению воспитанника (обучающегося);
- разработка правил внутреннего распорядка Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждение, выбор и анализ различных вариантов содержания образования, образовательных программ, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение им специальных знаний;
- обсуждение и разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих отдельные вопросы образовательной деятельности Учреждения в пределах своей компетенции. Заседания Педагогического совета ведет Директор. Заседания Педагогического совета созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более 2/3 его состава. Решения Педагогического совета являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Педагогического совета. На заседаниях Педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников). Заседания Педагогического совета оформляются протоколами.

3.15. В целях защиты прав и интересов, а также учета мнения работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действует Общее Собрание работников Учреждения (далее - Собрание). В состав Собрания входят все работники и

Директор Учреждения. Членство в Собрании распространяется с момента заключения до момента расторжения трудового договора с работником – членом Собрания. Срок полномочий Собрания – бессрочно.

Компетенция Собрания:

- разработка и утверждение инструкций по охране труда в Учреждении;
- разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности;
- согласование режима деятельности Учреждения в соответствии с требованиями государственных и местных нормативов;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров, распространение передового опыта;
- разработка правил внутреннего распорядка Учреждения в пределах своей компетенции;
- обсуждение и разработка проектов локальных актов, регламентирующих отдельные вопросы деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

Заседания Собрания ведет Директор. Заседания Собрания созываются Директором, проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Заседания Собрания правомочны, если на них присутствует более 2/3 его состава. Решения Собрания являются принятыми, если за них проголосовало более 2/3 присутствующих членов Собрания. На заседаниях Собрания с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители) обучающихся (воспитанников). Заседания Собрания оформляются протоколами.

3.16. Для осуществления своей деятельности Учреждение может привлекать граждан на основе заключения с ними гражданско-правового договора.

4. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Учреждение самостоятельно организует образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, научную деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

4.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой ею самостоятельно.

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется по основным образовательным программам дошкольного образования и программам дополнительного образования детей и регламентируется учебными образовательными программами и планами, расписанием занятий, разрабатываемыми и утвержденными Учреждением самостоятельно. Образовательная программа Учреждения формируется на основе федеральных государственных образовательных стандартов.

4.4 Органы государственной власти, органы управления образованием и органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и учебный график Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении имеют общеразвивающую направленность.

4.7. Предельная наполняемость групп устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. В Учреждении формируются следующие группы: группа раннего возраста, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группа. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

4.9. Режим работы Учреждения устанавливается Директором, исходя из вида групп, потребности семьи и возможностей Учреждения, и является следующим: пятидневная рабочая неделя с понедельника по пятницу, выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации. Группы могут функционировать в

режиме полного дня (12-часового пребывания), сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Организация работы группы краткосрочного пребывания с режимом пребывания от 3 до 5 часов в выходные и праздничные дни может осуществляться в качестве дополнительной платной образовательной услуги или платной услуги (в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг).

Данный режим работы может быть изменен по согласованию с Директором по запросам родителей (законных представителей), при условии соблюдения режима полного дня (двенадцать часов).

4.10. Количество групп в Учреждении определяется Директором, исходя из их предельной наполняемости.

Воспитанники могут пребывать в группе (группах) в пределах режима ее (их) работы, но не более срока, определенного законодательством Российской Федерации.

Продолжительность пребывания воспитанников в Учреждении не превышает продолжительности работы группы в Учреждении.

Продолжительность и сроки пребывания на каждом этапе обучения (в группе) определяются возрастом воспитанника, состоянием его здоровья и характером группы, в которой находится, и составляет один год.

Каждый этап обучения определяется в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования и соответствует продолжительности пребывания воспитанника в каждой группе (группа раннего развития, младшая, средняя, старшая, подготовительная (выпускная) группа).

Нормативные сроки освоения основной образовательной программы дошкольного образования и программы дополнительного образования детей – 7 лет.

4.11. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с правилами приема детей в Учреждение, определенными Директором Учреждения.

Прием в Учреждении осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников при наличии медицинской справки установленного образца и квитанции об оплате за содержание ребенка в Учреждении. Тестирование детей при приеме их в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу не проводится.

При приеме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом Учреждения, условиями приема и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

4.12. Взаимоотношения между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждения регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Прием детей в Учреждение производится на основании приказа Директора.

4.13. Образовательный процесс организуется в течение всего календарного года.

4.14. За содержание ребенка в Учреждении и за оказываемые образовательные услуги с родителей (законных представителей) воспитанников взимается плата.

4.15. Учреждение осуществляет содержание ребенка и образовательную деятельность (оказывает образовательные услуги) на платной основе. Получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование. Порядок предоставления соответствующих платных образовательных услуг регламентируется договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4.16. Правила приема детей в Учреждение, определенные Директором, закрепляются в виде дополнений к настоящему Уставу.

4.17. Отчисление воспитанников из Учреждения осуществляется при расторжении договора между родителями (законными представителями) воспитанников и Учреждением по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанников;
- по медицинским показаниям;
- по достижении воспитанниками возраста семи лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

4.18. Решение об исключении воспитанника во всех случаях оформляется приказом Директора Учреждения, в котором обязательно указываются полные фамилия, имя, отчество воспитанника, дата его рождения, основания отчисления. Текст приказа Директора Учреждения об отчислении должен однозначно определять информацию об отчислении.

4.19. В случае, если в Учреждении имеются двое воспитанников с одинаковыми фамилиями, именами, отчествами, один из которых отчисляется, указываются имеющиеся данные родителей (законных представителей).

4.20. Содержание образовательного процесса определяется Программой, разрабатываемой, утверждаемой и реализуемой Учреждением на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования. Программа Учреждения обеспечивает достижение воспитанниками результатов освоения основных общеобразовательных программ дошкольного образования.

4.21. Занятия по дополнительному образованию (студии, кружки, секции и т.п.) для детей дошкольного возраста недопустимо проводить за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

4.22. В середине учебного года (январь-февраль) для воспитанников дошкольных групп рекомендуется организовывать недельные каникулы, во время которых проводят непосредственно образовательную деятельность только эстетически-оздоровительного цикла (музыка, физкультура, изобразительное искусство).

В дни каникул в летний период непосредственно образовательную деятельность проводить не рекомендуется. Рекомендуется проводить спортивные и подвижные игры, спортивные праздники, экскурсии, а также увеличивать продолжительность прогулок.

4.23. Промежуточная и итоговая аттестация воспитанников не предусмотрена. В целях определения достижения детьми планируемых результатов освоения Программы Учреждением осуществляется система мониторинга. В процессе мониторинга исследуются физические, интеллектуальные и личностные качества ребенка путем наблюдений за ребенком, бесед, экспертных оценок, критериально-ориентированных методик нетестового типа, критериально-ориентированного тестирования и другое. Периодичность мониторинга устанавливается Учреждением.

Исходя из полученных результатов, определяются необходимые меры по улучшению образовательного процесса, в том числе индивидуальная работа с детьми.

При сборе указанной информации не допускается применение тестирования детей с целью использования ее результатов при приеме в Учреждение и переводе их из одной возрастной группы в другую. С целью предотвращения любой возможности возникновения негативных последствий для воспитанников Учреждение обеспечивает конфиденциальность данной информации и не допускается разглашение результатов диагностики людям, не имеющим непосредственное отношение к обучению и воспитанию данного ребенка.

4.24. В соответствии с целями и задачами, определенными Уставом, Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учетом потребности семьи и на основе договора, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.25. Правила оказания дополнительных образовательных услуг регламентируются законодательством Российской Федерации, в том числе Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг.

Приказами Директора Учреждения обеспечивается организация отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг.

4.26. Платные дополнительные образовательные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя в лице родителей (законных представителей).

4.27. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются в соответствии с договорами на оказание платных дополнительных образовательных услуг, заключенными между Учреждением и физическими, в том числе родителями (законными представителями) или юридическими лицами, которыми регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. В форме договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг, утвержденной приказом Директора Учреждения, предусматриваются сроки оказания услуг, перечень услуг, ежедневное время, порядок оплаты (на соответствующий счет и (или) в кассу Учреждения), размер оплаты и другое.

Для оказания платных дополнительных образовательных услуг Учреждение обеспечивает необходимые условия предоставления данных услуг, в том числе определяет используемые в данных целях помещения. В целях предоставления названных услуг в соответствии с приказом Директора Учреждения назначаются работники, которыми предоставляются услуги от лица Учреждения, и помещения, используемые для их оказания.

Особенности организации предоставления вышеназванных услуг определяются Положением об организации платных дополнительных образовательных услуг, утверждаемым приказом Директора Учреждения.

4.28. В Учреждении предполагается возможность предоставления следующих платных дополнительных образовательных услуг:

- организация кружков, секций и групп художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, естественно-научной, культурологической направленности, групп по изучению иностранных языков;

- организация различных форм занятости, досуга и отдыха детей;

- организация консультативной помощи педагогом-психологом и педагогом-логопедом для детей и их родителей (законных представителей), не посещающих Учреждение.

4.29. Допускается организация работы группы кратковременного пребывания детей с режимом пребывания от 3 до 5 часов в качестве дополнительной платной услуги.

4.30. Учреждение организует работу многопрофильных кружков, секций, клубов, районных и городских культурно-массовых мероприятий с детьми, а также конкурсы, смотры, выставки детского технического и художественного творчества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.31. Учреждение может организовывать в своем составе структурные подразделения (комплексы, отделения, отделы, лаборатории, службы и т.п.), совокупность которых позволит реализовать уставные цели Учреждения. Деятельность структурных подразделений осуществляется на основании Положений, утвержденных Директором Учреждения.

4.32. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, названные образовательные услуги, в том числе и платные, Учреждение вправе оказывать населению и организациям только после получения соответствующей лицензии (разрешения).

4.33. В соответствии с законодательством Российской Федерации медицинское обслуживание детей в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. В соответствии с законодательством Российской Федерации Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения. Работники учреждения раз в год проходят медицинское обследование.

4.34. Организация питания воспитанников и работников Учреждения осуществляется Директором Учреждения. Для питания воспитанников и работников Учреждения, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяется специально приспособленное

помещение. Устанавливается четырехразовое питание воспитанников Учреждения. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание воспитанников в Учреждении осуществляется в соответствии с меню, утвержденным Директором Учреждения. Контроль за качеством и разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием специально приспособленного помещения, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Директора Учреждения.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ В СФЕРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. К компетенции Учреждения относятся:

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств, в том числе использование банковского кредита;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников Учреждения в пределах собственных финансовых средств;
- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования;
- разработка и принятие устава образовательного учреждения;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся, воспитанников в пределах оговоренной лицензией квоты, если иное не предусмотрено типовым положением об образовательном учреждении соответствующего типа и вида и Законом «Об образовании»;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- создание в образовательном учреждении необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- содействие деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;
- координация в Учреждении деятельности общественных, в том числе детских и молодежных организаций (объединений), не запрещенной законом.

5.2. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ И ИМУЩЕСТВО

6.1. Учреждение самостоятельно в осуществлении финансовой и хозяйственной деятельности, самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития.

6.2. Источники формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах могут быть:

- единовременные поступления от Учредителя;
- средства целевого финансирования;
- платная образовательная деятельность;
- доходы, полученные в рамках приносящей доход деятельности;
- заемные средства;
- бюджетное финансирование;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- прочие источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его Уставом Учредитель может закреплять объекты на праве оперативного управления (землю, здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), принадлежащего Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

6.4. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять по необходимости капитальный и текущий ремонт имущества;

6.6. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое, используемое не эффективно, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.7. Деятельность Учреждения финансируется его Учредителем в соответствии с договором между ними.

6.8. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения поступают в его оперативное управление.

6.9. Доход Учреждения после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и уплаты налогов передается для формирования резервного фонда Учреждения, который идет на развитие, оплату труда, материальное поощрение и другие нужды Учреждения.

6.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам несет Учредитель. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

6.11. Привлечение Учреждению дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

6.12. Учреждение использует полученную прибыль на выполнение своих целей и задач, предусмотренных настоящим Уставом.

6.13. Учреждение имеет право самостоятельно:

- устанавливать цены на предоставляемые образовательные услуги;
- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом образовательного учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- распоряжаться полученной прибылью (доходами), оставшейся после уплаты налогов и других платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- устанавливать за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, различные виды материальной поддержки воспитанников;
- распоряжаться продуктами интеллектуального и творческого труда, являющихся результатом творческой деятельности работников Учреждения;
- направлять средства, полученные от дополнительных услуг, спонсорские и благотворительные взносы на развитие своей материально-технической базы;
- распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическим и (или) юридическим лицом в качестве платы за обучение, в форме дара, пожертвования.

6.14. Учреждение получает право на государственное и (или) муниципальное финансирование с момента получения лицензии.

6.15. Государственная и (или) муниципальная собственность, закрепленная за образовательным учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Нижегородской области и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Средства, полученные Учреждением в качестве арендной платы, используются на обеспечение и развитие образовательного процесса в Учреждении.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7. ОСНОВЫ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

7.1. Трудовые отношения граждан и Учреждения регулируются индивидуальными трудовыми договорами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, социальному обеспечению.

7.3. Учреждение гарантирует своим работникам установленный действующим законодательством Российской Федерации минимум заработной платы.

7.4. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором (контрактом). Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.5. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе руководящих органов Учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

7.6. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

7.7. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам расследования могут быть переданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся (воспитанников).

7.8. При исполнении профессиональных обязанностей педагогические работники имеют право на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний обучающихся (воспитанников).

8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

8.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся (воспитанники), педагогические работники Учреждения и родители (законные представители) обучающихся (воспитанников).

Отношения учащихся (воспитанников) и работников Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения педагогами личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

8.2. Обучающиеся (воспитанники) Учреждения имеют право на:

- уважение своего человеческого достоинства;
- защиту от физического и психического насилия, оскорбления личности;
- получение квалифицированной помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;
- развитие своих творческих способностей, интересов.

Обучающиеся (воспитанники) реализуют право на управление Учреждением через своих родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) и обучающиеся (воспитанники) обязаны соблюдать Устав Учреждения, добросовестно учиться, бережно относиться к имуществу Учреждения, уважать честь и достоинство других обучающихся

(воспитанников) и работников Учреждения, выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего распорядка Учреждения.

8.3. К работникам Учреждения относятся руководящие и педагогические работники (преподаватели, воспитатели), учебно-вспомогательный и иной персонал. Работники принимаются на работу в Учреждение на основании приказа Директора Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- реализовывать в полном объеме образовательные программы;
- выполнять правила внутреннего распорядка Учреждения.

Каждый поступающий на работу в Учреждение обязан предоставить справку об отсутствии судимости и (или) факта прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

На должность педагогических работников могут быть приняты лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда, самостоятельно определяет форму, систему и размеры заработной платы, размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Работники Учреждения имеют право на:

- защиту профессиональной, чести, достоинства и репутации;
- участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и внутренними документами Учреждения.

Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на сокращенную продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

Педагогические работники Учреждения не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, имеют право на длительный отпуск до одного года без оплаты, с полной или частичной оплатой, при наличии у Учреждения финансовых средств. Данный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника. Порядок и условия предоставления длительного отпуска определяются Учредителем Учреждения.

Работники Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего распорядка, строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности.

Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации.

Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

Педагогические работники обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств Учреждения.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Трудовые отношения работника Учреждения и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Учреждения, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе Учреждения до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося (воспитанника);
- появление на рабочем месте в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Все работники Учреждения подлежат обязательному государственному социальному и медицинскому страхованию.

Учреждение обеспечивает работникам безопасные условия труда и несет ответственность за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

8.5. Все работники Учреждения несут уголовную, гражданскую, дисциплинарную и материальную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.6. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы детей;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процессов, посещать занятия с разрешения Директора Учреждения и с согласия педагогического работника Учреждения;
- на участие в управлении Учреждением путем присутствия на заседаниях Педагогического совета и Собрания с правом совещательного голоса;
- требовать внимательного и уважительного отношения к личности ребенка, охране его жизни и здоровья;
- получать систематическую информацию о развитии ребенка, его здоровье, особенностях поведения в коллективе сверстников;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного и воспитательного процессов, вносить предложения по улучшению работы с обучающимися (воспитанниками);
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся (воспитанников) обязаны:

- выполнять Устав и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с Уставом Учреждения в части, касающейся их обязанностей;
- нести ответственность за воспитание своих детей, создавать необходимые материальные и бытовые условия, здоровый морально-психологический климат в семье, для получения ими образования и нормального развития;

- своевременно ставить Учреждение в известность о возможном отсутствии или болезни обучающегося (воспитанника) Учреждения;
- нести ответственность за причиненный Учреждению обучающимися (воспитанниками) материальный ущерб;
- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с обучающимися (воспитанниками) и работниками Учреждения.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Учреждение издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность:

- приказы и распоряжения Директора Учреждения;
- положение об охране труда и о расследовании несчастных случаев;
- правила внутреннего трудового распорядка, трудовые договоры;
- должностные инструкции;
- положение об оплате труда;
- положение о платных образовательных услугах;
- правила приема обучающихся (воспитанников);
- режим занятий обучающихся (воспитанников);
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанника;
- положение о премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;
- положения о Педагогическом совете и Общем собрании работников;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- другие локальные нормативные акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности Учреждения и не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Перечень локальных нормативных актов может быть дополнен или изменен.

9.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

9.3. Локальные нормативные акты принимаются соответствующими органами управления Учреждения в пределах своей компетенции.

10. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Финансовый год Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

10.2. Документы бухгалтерской и иной отчетности ведутся по нормам, действующим на территории Российской Федерации.

10.3. Списание с баланса безнадежной к взысканию задолженности, недостач и потерь товароматериальных ценностей, морально устаревшего оборудования, изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращенным и неосуществленным капитальным работам производится с разрешения собственника Учреждения, если иной порядок не предусмотрен законодательством.

10.4. Учреждение может заключать договор со специализированной организацией для проведения проверки и подтверждения годовой финансовой отчетности (внешний аудит). Аудитор ставит свою подпись на годовом отчете в подтверждение его соответствия имеющейся информации о реальном положении дел Учреждения.

10.5. Учреждение несет ответственность за достоверность финансовой и статистической отчетности.

11. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Филиалом является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

11.3. Представительством является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляет интересы Учреждения и осуществляет их защиту.

11.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, не имеют имущества Учреждения и действуют на основании положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

11.5. Руководители филиала и представительства назначаются Директором и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

11.6 Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Учреждение.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Изменения к Уставу Учреждения утверждаются решением Учредителя Учреждения и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

12.3. Изменения к Уставу Учреждения вступают в силу со дня их государственной регистрации.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Прекращение деятельности Учреждения может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

13.2. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом « О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

13.3. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законом.

13.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидируемого Учреждения, а также его кредиторов.

13.5. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) публикует в средствах массовой информации, в которых публикуются данные о государственной регистрации Учреждения, сообщение о ликвидации Учреждения и о порядке и сроке заявления требований

его кредиторами. Этот срок не может быть менее двух месяцев с момента опубликования сообщения о ликвидации.

13.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

13.7. После окончания срока предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс.

13.8. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или судом.

13.9. Выплата денежных сумм кредиторам (за исключением кредиторов 3 и 4 очереди) ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом со дня его учреждения.

13.10. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или судом.

13.11. Если иное не установлено Гражданским кодексом Российской Федерации или другим законом, при ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Решением Учредителя, Уставом Учреждения на цели развития образования.

13.12. Ликвидация учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующих сведений.

13.13. После реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника при реорганизации и при ликвидации Учреждения документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие) передаются на хранение в архив.

Дата внесения в ЕГРЮЛ 30.04.2021

ОГРН 1215200016624

Учетный номер 5214041014

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью

21 (двадцать один) лист (ов)

Заместитель начальника Главного управления
Минюста России по Нижегородской области



О.А. Чигрик